

**PROCEDURĂ****PRIVIND STABILIREA CONDIȚIILOR DE ACORDARE A  
FACILITĂȚII FISCALE CONFORM ART 456 ALIN. 2 LIT. N  
DIN LEGEA 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL**

Prezenta procedură stabilește criteriile de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Legii 153/2011 privind masuri de creștere a calitatii ambiental-architecturale a cladirilor cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 1.**

Proprietarii clădirilor unde au fost executate lucrări în condițiile Legii 153/2011 privind masuri de creștere a calității ambiental-architecturale a clădirilor cu modificarile și completările ulterioare, și HCL 805/2018 privind aprobarea Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor în vederea creșterii calității arhitectural-ambientale a clădirilor, pentru zona de protecție a monumentelor istorice și pentru zone construite protejate în Municipiului Brașov beneficiază de scutire de la plata impozitului pe o perioadă de 5 ani consecutivi.

**Art. 2.**

(1) Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv, iar în caz contrar scutirea se va acorda de la 1 ianuarie anului următor depunerii documentelor justificative.

(2) În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acestuia.

(3) Pentru a beneficia de scutire, solicitantul trebuie să nu figureze cu debite scadente neachitate la bugetul local la data depunerii solicitării.

**Art. 3.**

Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/carte de identitate a solicitantului (soț și soție)
- extras de carte funciară
- copia procesului verbal de recepție a lucrărilor de reabilitare executate, dacă e cazul
- autorizația de construire sau avizul tehnic prealabil al arhitectului-șef al municipiului Brașov, după caz;
- copia avizului conform al Ministerului Culturii și Identității Naționale sau al Direcției de Cultură Brașov pentru clădirile monument istoric din zonele de protecție al monumentelor istorice și din zonele construite protejate

Vizat  
Director Direcția Fiscală,  
Ec. MARIAN MIHĂIȚĂ VOINESCU

Întocmit Șef  
Serviciu Juridic,  
Jur. SORIN DANIEL PUJA